



**CIRCULAR INSTRUCTIVA
D.G.S.C./B.S.G. N° 02/2015**

A: RESPONSABLES DE UNIDAD, DISTRITALES Y REGIONALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTANCIAS CONTROLADAS.

DE CONFORMIDAD A LAS NB-SABS N 0181 Y DECRETOS REGLAMENTARIOS; ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS SE INSTRUYE LO SIGUIENTE:

TODO TRÁMITE DE PAGO DE BIENES Y SERVICIOS INDEFECTIBLEMENTE DEBE CONTAR MÍNIMAMENTE CON LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

A.- SERVICIOS BÁSICOS

- Solicitud de requerimiento.
- Pre-factura o aviso de cobranza.
- Planilla de pago (Cuadro de control interno de pago mensual).
- Certificación presupuestaria.
- Orden de pago.
- Comprobante de pago C-31.
- Comprobante Diario.
- Remisión de factura una vez pagado y conciliado el servicio.

B.- CONTRATACIÓN DE SERVICIOS

- Nota de solicitud o requerimiento firmado por el Responsable Distrital o Regional.
- Cotizaciones (Precio Referencial).
- Cuadro comparativo.
- Certificación presupuestaria.
- Contrato.
- Acta de conformidad o informe de suficiencia.
- Orden de pago.
- Comprobante de pago C-31.
- Comprobante Diario.

C.- VIÁTICOS

- Solicitud de autorización de viaje en comisión dirigida al Director General de Sustancias Controladas.
- Memorándum de designación de comisión de trabajo.
- Formulario de Liquidación de Viáticos.
- Certificación presupuestaria.
- Orden de trabajo.



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA

Ministerio de Gobierno

VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL
DIRECCIÓN GENERAL DE SUSTANCIAS CONTROLADAS

- **Comprobante de pago C-31.**
- **Informe de viaje (D.S. N° 1031; en un máximo de 8 días hábiles para presentación del informe).**
- **Comprobante Diario.**

D.- BIENES

- **Nota de requerimiento de la Unidad Solicitante.**
- **Cotizaciones.**
- **Cuadro comparativo.**
- **Certificación presupuestaria.**
- **Notificación de adjudicación (Orden de compra).**
- **Acta o Nota de entrega de los bienes por el proveedor.**
- **Factura.**
- **Formulario de Ingreso a Almacén (Formulario de Salida de Almacén).**
- **Solicitud de pago.**
- **Orden de pago.**
- **Comprobante de pago C-31.**
- **Comprobante Diario.**

EL INCUMPLIMIENTO AL PRESENTE INSTRUCTIVO GENERARÁ SANCIONES ESTABLECIDAS EN EL REGLAMENTO INTERNO DEL PERSONAL DEL MINISTERIO DE GOBIERNO Y LA NORMATIVA LEGAL EN VIGENCIA.

Lic. Edwin Vargas Montaño
RESPONSABLE ADMINISTRATIVO
Dirección General de Sustancias Controladas
VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL

Wilfredo Barrientos
DIRECTOR GENERAL
SUSTANCIAS CONTROLADAS
VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL