



ESTADO PLURINACIONAL DE BOLIVIA
Ministerio de Gobierno
 VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL
 Y SUSTANCIAS CONTROLADAS



La Paz, 25 de octubre de 2017
V.D.S-S.C./JEF. ADM. N° 955/2017

Señor

Dr. Remo D. Pérez Barrientos,

DIRECTOR GENERAL DE SUSTANCIAS CONTROLADAS

VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL Y SUSTANCIAS CONTROLADAS

Señor Director:

Adjunto a la presente remito a usted la nota DGAA/URH/CITE N° 1059/2017 e INSTRUCTIVO DGAA/URH/Nro. 033/2017 enviado por la Lic. Silvia Paniagua Calvimontes, Directora General de Asuntos Administrativos del Ministerio de Gobierno, mediante el cual, solicita que todos los funcionarios del Viceministerio de Defensa y Sustancias controladas y Direcciones Generales Dependientes procedan al llenado del **Formulario Declaración de Incompatibilidades y Conflicto de Intereses**, con la finalidad de mantener actualizado la información personal de los servidores públicos.

Sobre el particular, solicito a usted instruir a los Responsables de las áreas de Administración y Recursos Humanos de la Dirección General a su cargo, dar cumplimiento con la actualización del llenado del citado formulario por todos sus dependientes, en el Sistema Informático habilitado por el Ministerio de Gobierno, hasta el 31 de octubre de 2017, impostergablemente.

Sin otro particular, reitero a usted las seguridades de mi más alta y distinguida consideración.

Humberto Fuentes López
Humberto Fuentes López
 DIRECTOR NAL. DE ADMINISTRACIÓN
 VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL
 MINISTERIO DE GOBIERNO

HFL/Jacqueline O.
 C.c. Arch. Correl.
 Adj lo citado



Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Gobierno

MINISTERIO DE GOBIERNO			
VICEMINISTERIO DE DEFENSA SOCIAL Y SUSTANCIAS CONTROLADAS			
CORRESPONDENCIA RECIBIDA			
Por	Fjs	Nº Reg	
4	14	3873	
Fecha		Hrs	
24 OCT 2017		10:56	

La Paz, 23 de octubre de 2017
DGAA/URH/CITE Nro. 1059/2017

Señor:
Lic. Felipe Ladislao Cáceres
VICEMINISTRO DE DEFENSA SOCIAL Y SUSTANCIAS CONTROLADAS
MINISTERIO DE GOBIERNO
Presente.-

REF. FORMULARIO DE INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERES

De mi mayor consideración:

A tiempo de enviarle un cordial saludo, dando cumplimiento al Reglamento Interno de personal del Ministerio de Gobierno aprobado mediante Resolución Ministerial 268/2015 de fecha 01/09/2015 el cual señala los deberes y obligaciones de todo servidor público; mediante la presente le solicito que todos los funcionarios tanto de su viceministerio como de sus direcciones generales, procedan con el llenado del **FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES** con la finalidad de mantener actualizada la información personal de los servidores públicos.

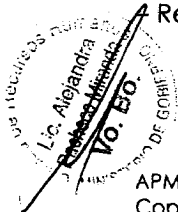
En ese sentido, para la presente gestión se ha habilitado el sistema informático para el llenado de dicho formulario, mismo que deberán acceder mediante el siguiente enlace: <http://sistemas.mingobierno.gob.bo>

Dicho sistema informática contempla dos partes:

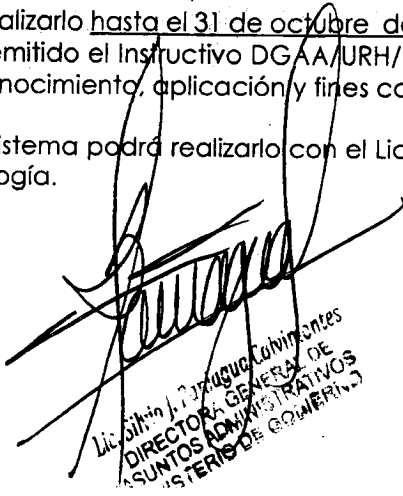
- **Primera parte (datos personales)** → Deberán actualizar su información personal, como ser números de teléfonos, correo electrónico, dirección del domicilio actual, etc.
- **Segunda parte (formulario de incompatibilidades)** → Deberán registrar a los parientes en vida y mayores de 14 años hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Dicho proceso de actualización, deberán realizarlo hasta el 31 de octubre del presente de manera impostergable; para lo cual se ha emitido el Instructivo DGAA/URH/Nro. 033/2017, mismo que adjunto a la presente para su conocimiento, aplicación y fines consiguientes.

Para cualquier consulta sobre el acceso al sistema podrá realizarlo con el Lic. Arturo Fafan Responsable del área de sistemas y tecnología.

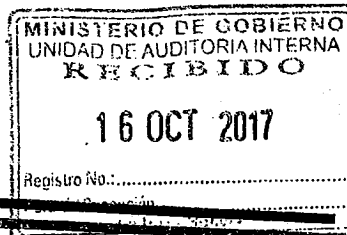

 Lic. Alejandra Pacheco
 Vo. Bo.
 MINISTERIO DE GOBIERNO

APM/cvm
Copia: Archivo


 Lic. Silvin J. Jaraque Calvimontes
 DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
 MINISTERIO DE GOBIERNO



Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Gobierno



INSTRUCTIVO

DGAA/URH N° 033/2017

DE : Lic. Silvia Paniagua Calvimontes
DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
MINISTERIO DE GOBIERNO

A : TODO EL PERSONAL
MINISTERIO DE GOBIERNO

REF: ACTUALIZACION – FORMULARIO DE DECLARACION DE
INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES

FECHA: La Paz, 11 de octubre de 2017

De mi consideración:

Dando cumplimiento al Reglamento Interno de personal del Ministerio de Gobierno aprobado mediante Resolución Ministerial 268/2015 de fecha 01/09/2015 el cual señala los deberes y obligaciones de todo servidor público; se instruye, a todos los funcionarios (personal de planta y personal eventual) que con la finalidad de mantener actualizada la información personal de los servidores públicos, se ha habilitado para la presente gestión el sistema informático para la actualización de los datos personales y el llenado de **FORMULARIO DE DECLARACIÓN DE INCOMPATIBILIDADES Y CONFLICTO DE INTERESES**, para lo cual en la presente gestión se ha habilitado el sistema informático para el llenado de dicho formulario, mismo que deberán acceder mediante el siguiente enlace:

<http://sistemas.mingobierno.gob.bo>

Siendo el acceso el siguiente:

Usuario: Numero de carnet
Contraseña: Año de nacimiento

Para seguridad de su información personal registrada, al momento de ingresar al sistema deberá cambiar la contraseña puesta por defecto; asimismo, para mayor conocimiento, se adjunta a la presente una guía para el llenado de los datos de manera correcta.

Dicho sistema informática contempla dos partes:

14.



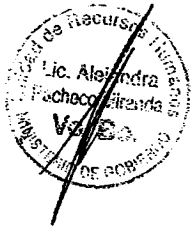
Estado Plurinacional de Bolivia
Ministerio de Gobierno

- **Primera parte (datos personales)** → Deberán actualizar su información personal, como ser números de teléfonos, correo electrónico, dirección del domicilio actual, etc.
- **Segunda parte (formulario de incompatibilidades)** → Deberán registrar a los parientes en vida y mayores de 14 años hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad.

Dicho proceso de actualización, debera realizarlo **hasta el 31 de octubre del presente de manera impostergable** y presentar una copia impresa del formulario de declaración de incompatibilidades y conflicto de intereses a la Unidad de Recursos Humanos.

Asimismo, debo señalar que el incumplimiento al presente instructivo será sancionado conforme al reglamento interno de personal y la normativa vigente.

Sin otro particular, y a la espera de su estricto cumplimiento, saludo a usted atentamente.



APM/cvm

Silvia J. Fariña Cabimantes
DIRECTORA GENERAL DE
ASUNTOS ADMINISTRATIVOS
MINISTERIO DE GOBIERNO

Manual de usuario para el llenado del formulario de incompatibilidades

Ingrese a la dirección:

sistemas.mingobierno.gob.bo

🔍 sistemas.mingobierno.gob.bo

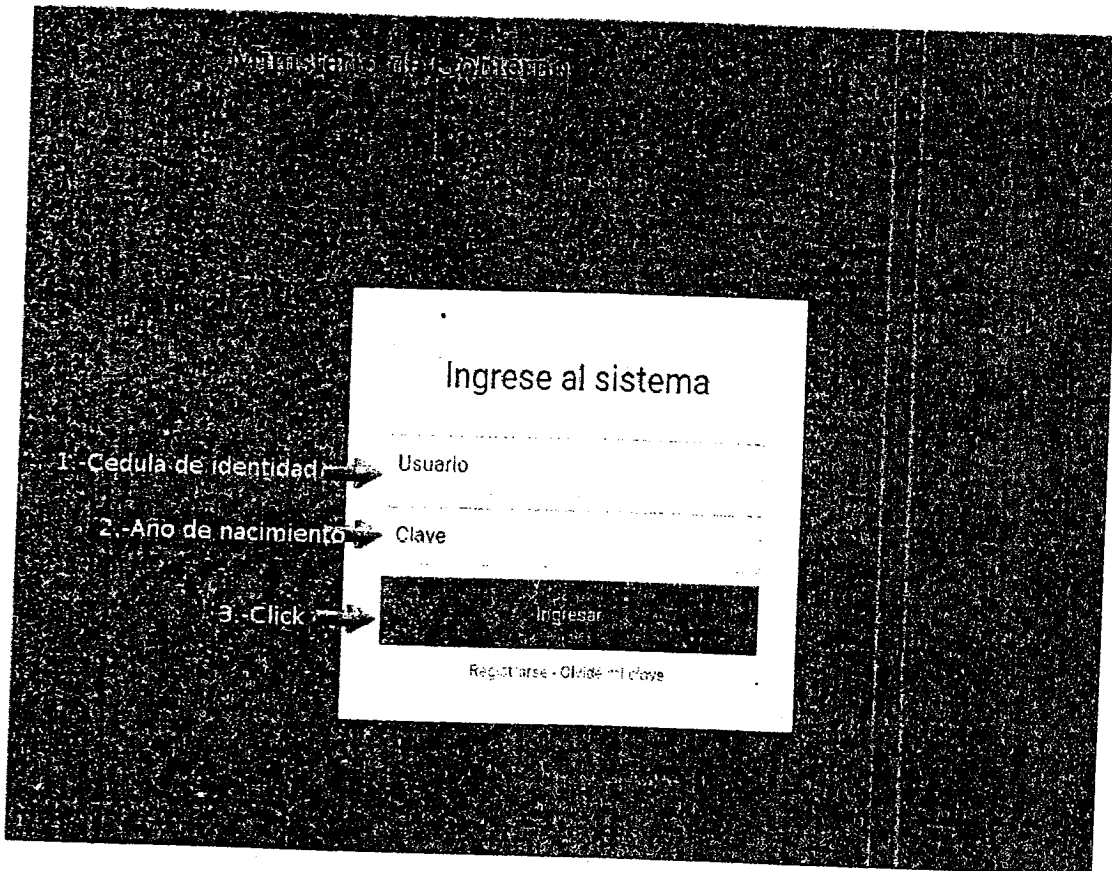
pps ★ Bookmarks



Ministerio de Gobierno

Ingresar

Haga click sobre el link "ingresar"



Si es la primera vez que ingresa al sistema o si no ha cambiado su nombre de usuario y/o password, ingrese su **número de cédula de identidad** en el campo que dice **Usuario** y el **año de su nacimiento** en el campo donde dice **"clave"**, a continuación presione el botón **"ingresar"**.

Datos personales

Agregar correo



Ministerio de Gobierno

Bienvenido

Menu

Recursos Humanos

Aimacenes

Asistencia

Correo

Cerrar Sesión

Datos Personales | **Formulario de incompatibilidades**

Nombre: [REDACTED]

Apellido: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: LA PAZ

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: BOLIVIANO

Correo: [REDACTED] Institucional

Telefono: [REDACTED] Institucional

Telefono: [REDACTED] Personal

Correo: [REDACTED] Personal

Seleccione el botón "Agregar Correo", se desplegará el formulario para agregar direcciones de correo electrónico.

Agregar Correo

Correo

Institucional - Personal

Indique el uso que se le da a esa dirección de correo

En el campo "Correo", ingrese su dirección de correo electrónico.
En el campo "Institucional – Personal" indique el uso que se le da a esa dirección de correo electrónico.
Revise sus datos y presione el botón "Guardar".

Agregar Teléfono

Presione el botón "Agregar Teléfono".



Ministerio de Gobierno

Bienvenido

Menu

- Recursos Humanos
- Almacenes
- Asistencia
- Correo
- Cerrar Sesión

Datos Personales Formulario de Incompatibilidades

Lugar de Nacimiento : LA PAZ
Fecha de Nacimiento :
Nacionalidad : BOLIVIANO

Correo Institucional

Telefono Institucional

Telefono Personal

Correo Personal

Visualizará el formulario para agregar números telefónicos.

Agregar Teléfono

Teléfono

Ingrese su número de teléfono

Institucional - Personal - Domicilio - Oficina

Si es un teléfono de la oficina, puede agregar el número de interno, ej: 2440466 int. 290

Indique el uso que se le da a línea

En el campo "Teléfono" ingrese su número de teléfono, si tiene un número de interno, agréguelo en este campo.

En el campo "Institucional – Personal – Domicilio – Oficina" agregue la descripción del uso que se le da a esta línea telefónica.

Verifique sus datos y presione el botón "Guardar".

10

Agregar dirección

Presione el botón "Agregar Dirección".



Ministerio de Gobierno

Bienvenido

Menu

Recursos Humanos

Almacenes

Asistencia

Correo

Cerrar Sesión

Datos Personales | **Formulario de incompatibilidades**

Lugar de Nacimiento : LA PAZ

Fecha de Nacimiento : 01/01/1980


Nacionalidad : BOLIVIANO

Correo Institucional

Telefono Institucional

Telefono Personal

Correo Personal



Visualizará el formulario para agregar direcciones.

Agregar Dirección

Ingrese su dirección

Dirección

Domicilio - Oficina - Otro Indique si es la dirección de su domicilio, oficina u otra dirección

En el campo "Dirección" ingrese la dirección que desea agregar.

En el campo "Domicilio – Oficina – Otro" indique a que lugar nos lleva la dirección que puso en el campo anterior.

Verifique sus datos y presione el botón "Guardar".

Eliminar Datos

Para eliminar datos presione el ícono de eliminar (🗑️) situado a la derecha de la información que desea eliminar.



Menu

Recursos Humanos

Atenciones

Asistencia

Correo

Cerrar Sesión

Inicio Personal **Formulario de incompatibilidades**

Apellido: [REDACTED]

Nombre: [REDACTED]

Lugar de Nacimiento: LA PAZ

Fecha de Nacimiento: [REDACTED]

Nacionalidad: BOLIVIANO

✕ Correo: [REDACTED] 🗑️

📞 Teléfono: [REDACTED] 🗑️

📞 Teléfono: [REDACTED] 🗑️

✕ Correo: [REDACTED] 🗑️

Para eliminar la información, presione el botón eliminar

👤 [User Profile Picture]

✕ Agregar Correo

📞 Agregar Teléfono

🏠 Agregar Dirección

Formulario de incompatibilidades

Agregar Parientes

Seleccione la pestaña **Formulario de incompatibilidades**.

Menu

Recursos Humanos

Datos Personales

Formulario de Incompatibilidades

Almacenes

Asistencia

Correo

Cerrar Sesión

Formulario de Declaración de incompatibilidades y conflictos de intereses

De conformidad con la constitución política del estado, el estatuto del funcionario público, las normas básicas del sistema de administración de personal y el reglamento interno del ministerio de gobierno:
Yo, ~~XXXXXXXXXX~~ con cédula de identidad N° ~~XXXXXXXXXX~~, de mi manera libre y voluntaria en mi condición de servidor público dependiente del ministerio de gobierno, declaro que:

- NO desempeño simultáneamente más de un cargo público remunerado a tiempo completo y no recibo otra remuneración del sector público por el ejercicio de otras actividades salvo las establecidas por la ley.
- NO tengo negocios vinculados, ni he celebrado contratos estrechamente relacionados con el desempeño de mis funciones en la institución.
- NO tengo vínculo matrimonial, unión libre de hecho o grado de parentesco con otro servidor público del Ministerio de Gobierno hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, según lo establecido por el código de las familias.

Click Para registrar parientes en el formulario



Relación de parentesco

+ Agregar Pariente

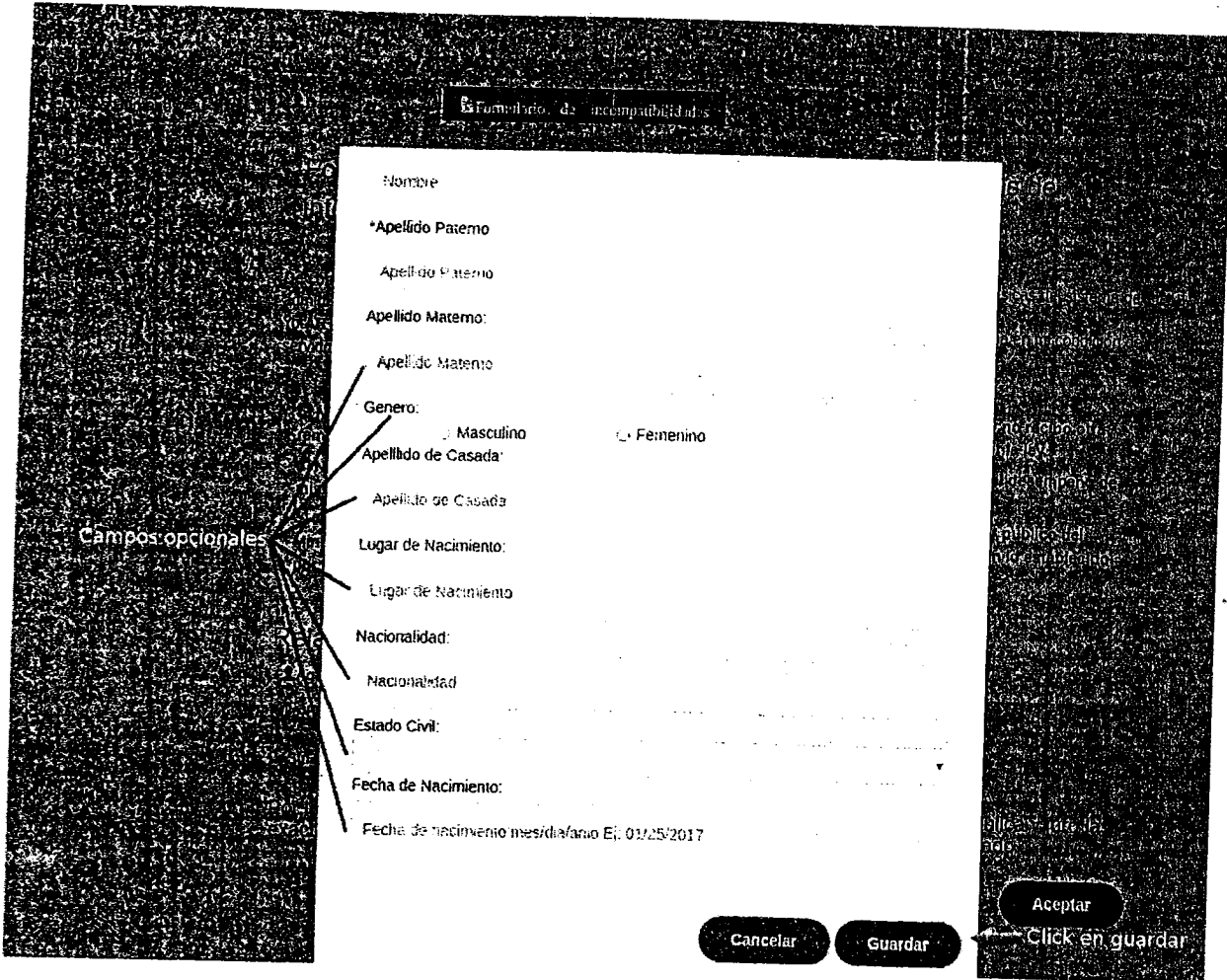
Familiares

Sin familiares registrados

Por lo expuesto, declaro que mi actividad laboral es compatible con la función pública y juro la exactitud de la presente declaración, aceptando y dando conformidad a lo declarado.

Aceptar

Si desea agregar parientes en la declaración, seleccione el link "Agregar Pariente" para desplegar el formulario para agregar parientes.



Los campos: apellido materno, género, apellido de casada, lugar de nacimiento, nacionalidad, estado civil y fecha de nacimiento no son obligatorios, es decir que puede dejarlos sin llenar si desconoce esta información.

A continuación presione el botón "Guardar".

Formulario de Incapacidades de personas adultas y adolescentes de

Agregar Familiar

*Tipo de parentesco:

Padre

*Nombre:

Nombre

Por favor ingrese el nombre de la persona

*Apellido Paterno

Apellido Paterno

Por favor ingrese el apellido paterno de la persona

Apellido Materno:

Apellido Materno

Genero:

Masculino

Femenino

Apellido de Casada:

Apellido de Casada

Lugar de Nacimiento:

Aceptar

Si intenta guardar el formulario sin llenar los campos obligatorios verá estos mensajes

Si presiona el botón "Guardar" sin ingresar el nombre y el apellido paterno del familiar, el formulario le indicará que estos campos son obligatorios y deben ser llenados.

Formulario de Incompatibilidades

Agregar Familiar

*Tipo de parentesco:
 Padre

*Nombre:
Nombre

*Apellido Paterno:
Apellido Paterno

Apellido Materno:
Apellido Materno

Genero:
 Masculino Femenino

Apellido de Casada:
Apellido de Casada

Lugar de Nacimiento:
Lugar de Nacimiento

Nacionalidad:
Nacionalidad

Campos obligatorios

Aceptar

Indique el grado de parentesco en el campo de selección "Tipo de parentesco", Ingrese el nombre y el apellido paterno mínimamente para poder guardar los datos del pariente.

- Inicio
- Recursos Humanos
- Almacenes
- Asistencia
- Correo
- Cerrar Sesión

Datos Personales **Formulario de Incompatibilidades**

Formulario de Declaración de incompatibilidades y conflictos de intereses

De conformidad con la constitución política del estado, el estatuto del funcionario público, las normas básicas del sistema de administración de personal y el reglamento interno del ministerio de gobierno:
 Yo, **[Nombre]** con cédula de identidad N° **[Número]** T.J, de mi manera libre y voluntaria en mi condición de servidor público dependiente del ministerio de gobierno, declaro que:

Verifique que su información es correcta

- NO desempeño simultáneamente más de un cargo público remunerado a tiempo completo y no recibo otra remuneración del sector público por el ejercicio de otras actividades salvo las establecidas por la ley.
- NO tengo negocios vinculados, ni he celebrado contratos estrechamente relacionados con el desempeño de mis funciones en la institución.
- NO tengo vínculo matrimonial, unión libre de hecho o grado de parentesco con otro servidor público del Ministerio de Gobierno hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, según lo establecido por el código de las familias.

Relación de parentesco

Agregue sus parientes mayores de 14 años

+ Agregar Pariente

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo de parentesco
Perez		Juan	padre

Por lo expuesto, declaro que mi actividad laboral es compatible con la función pública y juro la exactitud de la presente declaración, aceptando y dando conformidad a lo declarado.

Cuando estén todos los datos llenados correctamente, presione el botón aceptar

Aceptar

Agregue cuantos familiares mayores de 14 años tenga y verifique que las opciones de incompatibilidad de intereses están seleccionadas correctamente.

Si tuvo alguna equivocación al ingresar la información de un familiar, elimine los datos de ese familiar presionando el icono de eliminar (🗑️) que se encuentra a la derecha de la información del familiar.

Presione el botón de aceptar.

Recursos Humanos

Almacenes

Asistencia

Correo

Cerrar Sesión

Datos Personales

Formulario de Incompatibilidades

Formulario almacenado correctamente


Formulario de Declaración de incompatibilidades y conflictos de intereses

De conformidad con la constitución política del estado, el estatuto del funcionario público, las normas básicas del sistema de administración de personal y el reglamento interno del ministerio de gobierno:

Yo ~~XXXXXXXXXX~~ con cédula de identidad N° ~~XXXXXXXXXX~~, de mi manera libre y voluntaria en mi condición de servidor público dependiente del ministerio de gobierno, declaro que:

- NO desempeño simultáneamente más de un cargo público remunerado a tiempo completo y no recibo otra remuneración del sector público por el ejercicio de otras actividades salvo las establecidas por la ley.
- NO tengo negocios vinculados, ni he celebrado contratos estrechamente relacionados con el desempeño de mis funciones en la institución.
- NO tengo vínculo matrimonial, unión libre de hecho o grado de parentesco con otro servidor público del Ministerio de Gobierno hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, según lo establecido por el código de las familias.

Relación de parentesco

 Agregar Parente

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo de parentesco
Perez		Juan	padre

Por lo expuesto, declaro que mi actividad laboral es compatible con la función pública y juro la exactitud de la presente declaración, aceptando y dando conformidad a lo declarado.

Presione el botón imprimir 

Imprimir

Aceptar

Su información será almacenada y verá un mensaje con fondo verde en la parte superior del formulario, además se habilitará el botón "Imprimir". Presione este botón para imprimir el formulario.

Formulario de Declaración de incompatibilidades y conflictos de intereses

De conformidad con la constitución política del estado, el estatuto del funcionario público, las normas básicas del sistema de administración de personal y el reglamento interno del ministerio de gobierno: Yo ~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~ con cédula de identidad N° ~~XXXXXXXXXXXX~~, de mi manera libre y voluntaria en mi condición de servidor público dependiente del ministerio de gobierno, declaro que:

- NO desempeño simultáneamente mas de un cargo publico renumerado a tiempo completo y no recibo otra remuneracion del sector público por el ejercicio de otras actividades salvo las establecidas por la ley.
- NO tengo negocios vinculados, ni he celebrado contratos estrechamente relacionados con el desempeño de mis funciones en la institución.
- NO tengo vinculo matrimonial, union libre de hecho o grado de parentesco con otro servidor público del Ministerio de Gobierno hasta el cuarto grado de consanguinidad y segundo de afinidad, según lo establecido por el código de las familias.

Relación de parentesco

Apellido Paterno	Apellido Materno	Nombres	Tipo de parentesco
Perez		Juan	padre

Por lo expuesto, declaro que mi actividad laboral es compatible con la función pública y juro la exactitud de la presente declaración, aceptando y dando conformidad a lo declarado.

Lugar :
Fecha : 12 de Octubre de 2017

Firma :
~~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX~~

Su información está lista para imprimirse con la fecha actual y un espacio para su firma.